

# Katalog informacij javnega značaja

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda:

**GIMNAZIJA KRANJ**

Koroška cesta 13  
4000 Kranj

Tel.: +386 4 281 17 10  
E-mail: [gimnazija.kranj@gimkr.si](mailto:gimnazija.kranj@gimkr.si)

**Odgovorna uradna oseba, ki je katalog sprejela:**

Ravnatelj: mag. Aljoša Brlogar, prof.

**Datum prve objave kataloga in spremembe:**

Katalog je bil objavljen 16. 8. 2018. Spremembe 24. 12. 2020

Katalog je dostopen v elektronski obliki na spletni strani zavoda in v fizični obliki v tajništvu Gimnazije Kranj.

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

### PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVODA

Gimnazija Kranj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija s [Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Kranj](#), dne 27. 2. 1992. Gimnazija Kranj je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določa minister, pristojen za šolstvo. Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko opravlja, so določene z aktom o ustanovitvi.

Osebnizkaznica zavoda: <https://www.gimkr.si/o-soli/osnovni-podatki/>

Zavod vodi kot poslovni organ ravnatelj zavoda. Ravnatelju pomagata pomočnika ravnatelja, ki opravljata naloge, za katere ju je pisno pooblastil ravnatelj.

### Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

### Zavod izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- pouk po predmetniku in učnem načrtu za splošno gimnazijo,
- pouk po predmetniku in učnem načrtu za mednarodno matura,
- dejavnosti v okviru programa obveznih izbirnih vsebin,
- druge oblike vzgojnega dela z dijaki,
- samostojno delo dijakov,
- oddajanje šolskih prostorov za vzgojno-izobraževalno in športno-rekreativno dejavnost v soglasju z ustanoviteljem.

### Organi zavoda:

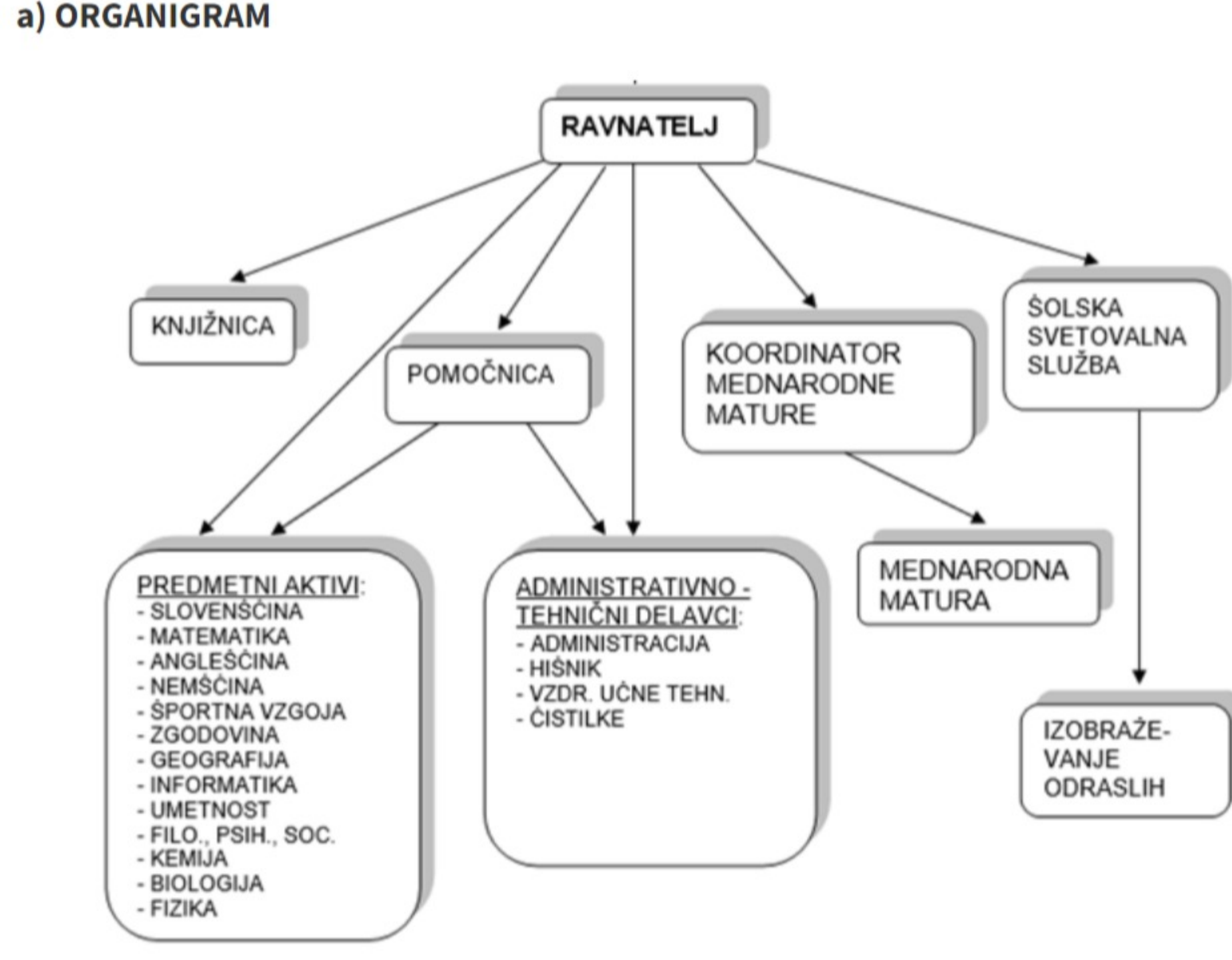
- ravnatelj,
- svet zavoda in
- svet staršev.

### Strokovni organi zavoda:

- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- učiteljski zbor šole,
- strokovni aktivni predmetnih področij.

Ravnatelj:	mag. Aljoša Brlogar
Pomočnika ravnatelja:	Barbara Kušar, prof. in Gašper Markič, prof.
Predsednica Sveta zavoda:	Martina Lušina Basaj, prof.
Predsednik Sveta staršev:	gospod Krištof Oštir
Seznam delavcev šole:	<a href="https://www.gimkr.si/o-soli/zaposleni/">https://www.gimkr.si/o-soli/zaposleni/</a>
Učiteljski zbor:	<a href="https://www.gimkr.si/o-soli/zaposleni/">https://www.gimkr.si/o-soli/zaposleni/</a>
Učiteljski aktiv:	<a href="https://www.gimkr.si/o-soli/aktiv/">https://www.gimkr.si/o-soli/aktiv/</a>
Razredniki:	<a href="https://www.gimkr.si/starsi/razredniki/">https://www.gimkr.si/starsi/razredniki/</a>
Oddelčni učiteljski zbori:	Sestavljajo ga učitelji, ki učijo v posameznem oddelku. Podatke lahko dobite pri razredniku.

### a) ORGANIGRAM



### b) KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB, PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Ime in priimek: mag. Aljoša Brlogar

Delovno mesto: ravnatelj

Poštni naslov: Gimnazija Kranj, Koroška cesta 13, 4000 Kranj

Elektronski naslov: [aljoša.brlogar@gimkr.si](mailto:aljoša.brlogar@gimkr.si)

Tel.: +386 4 281 17 22

Ime in priimek: Eva Čufar Šorli

Delovno mesto: tajnik VIZ

Poštni naslov: Gimnazija Kranj, Koroška cesta 13, 4000 Kranj

Elektronski naslov: [eva.cufarsorli@gimkr.si](mailto:eva.cufarsorli@gimkr.si)

Tel.: +386 4 281 17 10

### c) SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA

Glavni predpisi so objavljeni na spletišču Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije (PIS) <http://www.pirs.si/Pis.web/>, straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

[http://www.mizs.gov.si/si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi\\_s\\_podrocja\\_izobrazevanja/](http://www.mizs.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi_s_podrocja_izobrazevanja/),

[http://www.mizs.gov.si/si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi\\_s\\_podrocja\\_izobrazevanja/srednje\\_solstvo/](http://www.mizs.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi_s_podrocja_izobrazevanja/srednje_solstvo/)

Predpisi Evropske Unije so dostopni na <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>.

### d) SPREJETI IN PREDLAGANI STRATEŠKI IN PROGRAMSKI DOKUMENTI TER POMEMBNEJŠA POROČILA, STALIŠČA, MNENJA

Dokumenti so dostopni v tajništvu šole oziroma na spletni strani: <https://www.gimkr.si/o-soli/pravilniki/>

- Odlok/sklep o ustanovitvi javnega zavoda;
- Letni delovni načrt (LDN);
- Poročilo o realizaciji LDN;
- Letno poslovno in računovodsko poročilo zavoda;
- Vsebinski in finančni načrt;
- Šolski koledar
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov;
- Šolska pravila Gimnazije Kranj;
- Hišni red Gimnazije Kranj;
- Interni pravilnik Gimnazije Kranj o šolskem redu na oblikah izobraževalnega dela izven rednega pouka;
- Pravilnik o hišnem redu v učilnicah
- Pravilnik o dežurstvu dijakov na Gimnaziji Kranj
- Pravilnik Gimnazije Kranj o pohvalah, nagradah in priznanjih dijaku
- Interni pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti;
- Interni pravilnik o ocenjevanju;
- Požarni red;
- Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc;
- Register tveganj;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;
- Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugih naprav ter storitev mobilne tehnologije;
- Pravilnik o evidenci delovne obveznosti;
- Poslovnik sveta zavoda;
- Pravilnik o določanju učnega uspeha;
- Pravilnik o mednarodnih izmenjavah;
- Pravilnik o dežurstvu strokovnih sodelavcev;
- Pravilnik šolske prehrane;

### e) KATALOG UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Dokumenti so dostopni v tajništvu šole oziroma na spletni strani: <http://www.gimkr.si/o-soli/pravilniki/>

Šola ne vodi upravnih postopkov, vodi pa postopke v zvezi s statusom dijakov in posameznih pravic dijakov z uporabo ZUP.

### f) SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

Zavod ne upravlja z javnimi evidencami.

### g) SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIROK PODATKOV

(Seznami niso prosto dostopni.)

- Seznam vpisanih dijakov za tekoče šolsko leto;
- Evidenca zaposlenih;
- Evidenca upokojenecv;
- Evidenca o prejemnikih regresirane prehrane;
- Evidenca dijakov s statusom in prilagoditvami.
- Zbirka podatkov o kadrovske evidenci;
- Zbirka podatkov o plačah zaposlenih;
- Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji;
- Zbirka podatkov o napredovanju dijakov, izdanih spričevalih in listin;
- Zbirka podatkov o dijakih vpisanih na šolo in njihovih starših;
- Zbirka podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;
- Zbirka podatkov o nadarjenih dijakih;
- Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov;
- Zbirka podatkov o dijakih, ki opravljajo matura, poklicno matura in zaključni izpit.

## Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- Urniki oddelkov za šolsko leto: <https://www.easistent.com/urniki/56149a5b3eb5cbefdaf9c9ded39a80c8c31d8f33/razredi/573639>
- Govorilne ure za šolsko leto: <https://www.gimkr.si/starsi/govorilne-ure/>
- Šolski koledar za šolsko leto: <https://www.gimkr.si/dijaki/urniki-in-nadomescanja/>
- Urnik zvonjenja za šolsko leto: <https://www.gimkr.si/dijaki/urniki-in-nadomescanja/>

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ZAVODU

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik v tajništvu Gimnazije Kranj v času uradnih ur. Uradne ure so vsak delovni dan od 9.00 do 11.00.

## 4. STROŠKOVNIK

V skladu s to uredbo na Gimnaziji Kranj stroške zaračunamo po internem predpisu: [Stroškovnik o posredovanju informacij javnega značaja](#)

## 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Število vpisanih dijakov;
- Število maturantov;
- Število zaposlenih;
- Šolski koledar;
- Sklepi sveta zavoda;
- Sklepi sveta staršev.

## Ažurnost dokumenta

Za ažurnost tega dokumenta je odgovoren pomočnik ravnatelja prof. Gašper Markič.

## Podpis odgovorne osebe

Ravnatelj: mag. Aljoša Brlogar, prof.